List of Quality Records : Cost Management Department

งานโครงการ : Siriraj Renovation แก้ไขครั้งที่.....0..... วันที่ 30 เมษายน 2568

ลำดับ	หมายเลขแบบฟอร์มอ้างอิง	รายชื่อบันทึกคุณภาพ	ระยะเวลาที่เก็บเอกสาร (ปี)	หมายเหตุ
1		บันทึกคุณภาพของโครงการในส่วนของฝ่ายต้นทุนทั้งหมด	3 ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญา	
		ในรูปแบบคอมพิวเตอร์ไฟล์		
			PROJECT ALLIANCE	
			ORIGINAL	
			- 6 MAR 2025	

ผู้ทบทวน ศุภาพัทธ์ ..... เจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไป

(นางสาวศุภาพัทธ์ มาอยู่)

ผู้อนุมัติ พจนีย์ พรมแพร ..... ผู้จัดการ - ต้นทุน

(นางสาวพจนีย์ พรมแพร)

หมายเหตุ : 1. ทุกโครงการต้องมี "List of Quality Record : Cost Management Department" เก็บไว้ที่ฝ่าย และส่งต้นฉบับที่อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้วย

2. บันทึกคุณภาพของแต่ละโครงการจะเก็บรักษาโดยเจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไปและดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะจบโครงการ

3. เมื่อปิดโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไปจัดการรวบรวมบันทึกทั้งหมดตาม List และประสานงานไปยังฝ่ายสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดเก็บเป็นเวลา 3 ปี